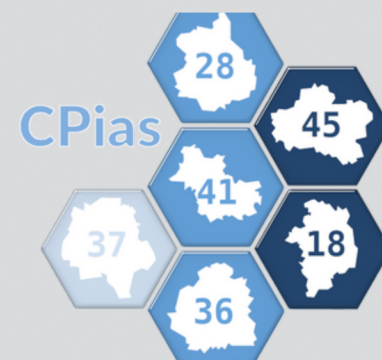


La Boite d'Action Multimodale en EMS

Tiffanie AOUSTET, Carole-Anne AZIMI, Valérie BLANDIN,
Patricia COLLIOT, Sandrine GIRE, Serge HAUTEFEUILLE,
Aurélie LEBERT, Mathilde LEONARD, Mélanie ORGEBIN,
Fanny TEASDALE, Shony THANG



Un projet régional, décliné en groupes de travail

La Méthode de travail

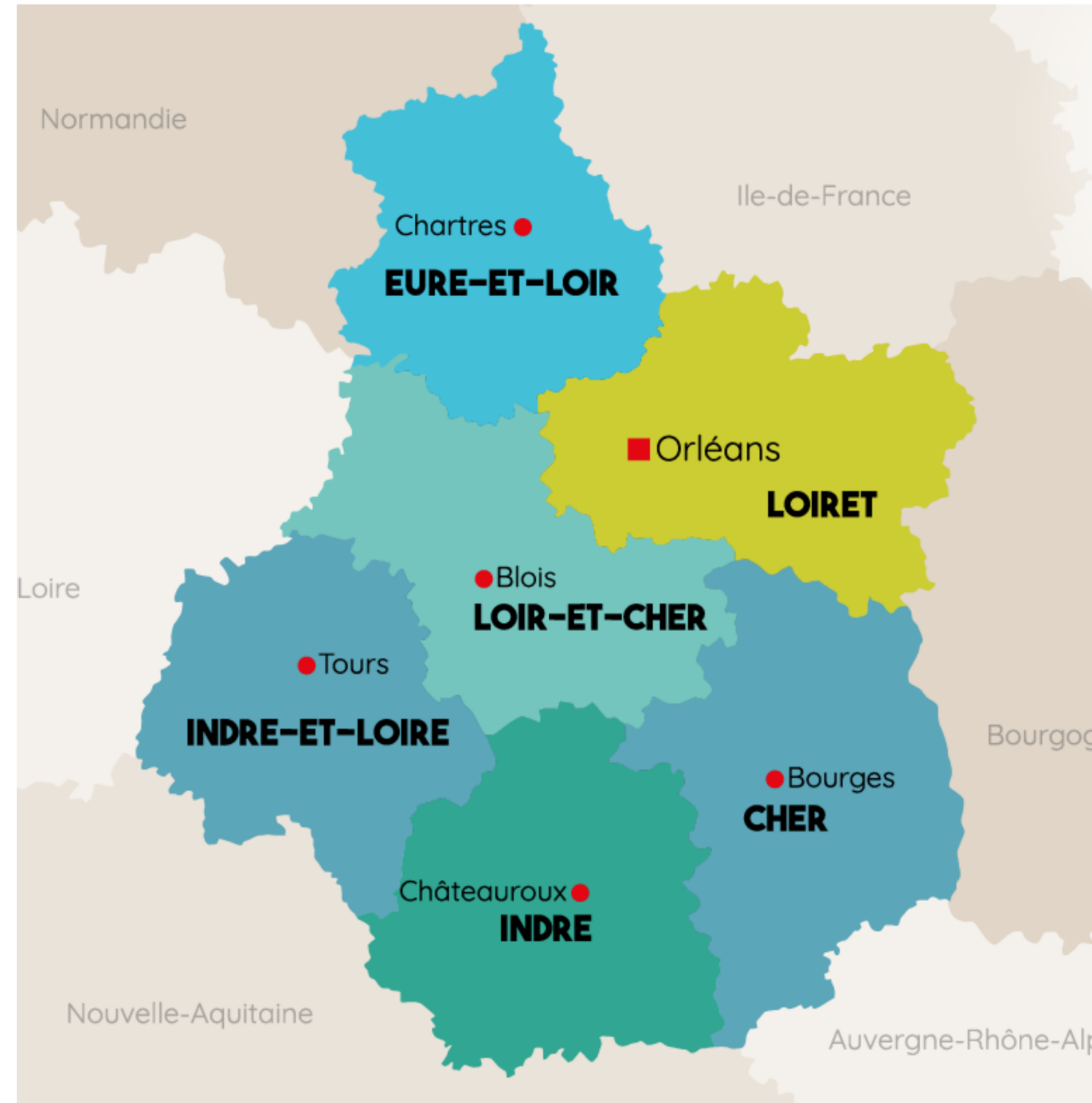
- » Définition des thématiques
- » Réunions des réseaux des Référents Hygiène depuis janvier 2023 jusqu'à avril 2024 afin de préciser les outils souhaités
- » Synthèse en équipe territoriale

Groupes de Travail Départementaux

Outils de
reconnaissance
des Référents
Hygiène

Outils de
Signalement et
Gestion
d'épidémie

Outils
d'évaluation des
pratiques



Le livret du
référent

Outils
d'information et
de formation

Travail en
réseau

Des participants, créatifs et nombreux

Alexandrine ANDRE
Déborah BOURDON
Valérie BREAN
Catherine BRIERE
Valérie CARRIOL
Emilie CHEDAL
Soizick CHESNIN
Ingrid CLAUDIOS
Céline DEULET
Séverine FERRIERE
Coralie FERRON
Isabelle FERRONHA
Virginie FHIHAM
Svetlana GAULARD
Georgette GjHIELE
Jennifer HENTSCH
Caroline JACCOUX
Céline KIKERE
Marie LESCALIER
Maria LHERMUSSIER
Hubert MANGUIN
Paulette MATIP
Hilda ODE
Edith PASSERIEUX
Julie PHILIBERT
Audrey PONTIE
Julie PRAT
Estelle RENARD
Emilie RICHARD
Véronique SYLVESTRE
Véronique THIROUARD
Marie-Agnès VALOT
Christelle VERCHEL
Marine VOISIN

Djeneba AMAR
Nathalie AMMARTIN
Christine AUBELEAU
Christelle BARDOT
Diana BAUER
Chloé BAZIN
Florian BERNARD
Nathalie BERNERON
Claudine BLONDEAU
Manon BRUNET
Natacha BRUNET
Nadine CERETUS
Pauline CHICAUD
Lydie CHOPIN
Sophie COULON
Chantal DECREUX
Christiane DECROIX
Aurore DELORME
Aurélie DEVINEAU
Fabienne DUBOIS
Valérie DUPEUX

Katia FENETRE
Magali FRIQUET
Clarisse GOGUI
Véronique GRACIO-
CHATEIGNER
Séverine GUILLOCHON
Bernadette HERNANDEZ
Karen JAUTARD
Nathalie JEAN
Murielle LACOU
Estelle LAIZE
Christelle LANGLOIS
Nadine LEMERLE
Florence LOISEAU
Delphine LOUIS
Fabien MAUDUIT
Estelle MILLET
Martine MORVAN
Yasmina MOUSTANID
Marie-Carmen NATUREL
Mélanie PERRON
Mélissa PREVOTE
Ghislaine PROUTEAU
Jennifer QUENAULT

Audrey CAUDRELIER
Baptiste COUTURE
Cyril DESCHAMPS
Fabienne ESCANDE
Guillaume FAIVRE
Mathilde FERREIRA
Marie-Christine GAULTIER
Florence GILSON
Julie GOULLET
Florence LE GUELINEL
Gabriela NORENA
Guilaine POUREAU
Edwige ULMANN



Mélanie ALLARD
Anne-Marie ANEZO
Manon BACLE
Lina BENYATTOU
Marinette BERTHOMÉ
Marianne BLANCHET
Julie BRIAND
Stéphanie CARTIER
Laetitia CHAMPION
Patricia CHAMPION
Chloé CHARLES
Linda CHARPENTIER
Claudie COUTURE
Adeline DIGUET
Solène DIGUET
Céline FRICH
Valérie GENDRON
Sandra GONZALEZ
Céline GUEDÉ
Aurore GUIBERT
Corinne HAMONIAUX
Carole HERVE
Annick LECOCQ
Manon LEFORT
Leslie LENOIR
Lexna MALAKAÏ
Isabelle MONTEIRO
Angélique PERRICHON
Charlotte RIBEIRO
Latifa ROUASSI
Angeline SAINT-AUBIN
Marlène SOUSACASTRO
Cécile TREMBLIN
Caroline VUILERMOZ

Samira AFILAL
Catherine ANTOINE
Carmen AUDEBERT
Julie BACHY
Laetitia BARRAULT
Ordèche BAZEBIDIOKO
Nathalie BECQUET
Céline BONGRAIN
Séverine BONNEAU
Pélagie BOUS
Emilie BRIAND
Clémentine CHAMBRIN
Anne-Clémence CHIGOT
Françoise COELHO
Anaïs COGARD
Emilie CONSTANTIN
Olivier COURBOULES
Carole DABET
Axelle DAUBERT
Corinne DELAS
Nathalie DEMAY
Gwenaëlle DRUELLE
Sandrine FERREIRA
Isabelle FIDALGO
Sophie FIEVET
Mathilde FOURNIER
Nancy GRICOURT
Charlène GUESDON
Mme HENRY
Joanne JACQUEST

Stéphanie JOUSSE
Pauline LAMEAU
Coralie LANDAS
Mme LEGROS
Mme LEMAIRE
Mireille LUNGAMA
Jonathan MADRE
Mina MAMOUNE
Pauline MARCHAL
Manon MARCHIOL
Cahantal MOELLA
Sylvie MORTELETTE
Elise NICCO
Mélanie NOEL
Christelle ORAIN
Géraldine PELLETIER
Mélanie PEREIRA
V. PEREIRA
Karine PERIGAULT
Bérénice PETIT-JOYE
Alison QUEIROS
Cindy ROUGET
Hairia SAINDOU
Stéphanie SALLON
Mathilde SAVOIE
Camille SEGALEN
Mme SOENEN
Amandine TRANQUILLE
Véronique TROUSSEL
Christine VERDON
Mylène VIALLE
Sabine VOISIN
Solène ZWALD



190 Professionnels

Pourquoi une Boite d'Action Multimodale ?



- Répondre à la demande du terrain
- Avoir des outils adaptés à une problématique d'hygiène en EMS
- Commune à toute la région

Information et
Formation

Evaluation
des pratiques

Travail en
réseau

Signalement
et Gestion
d'épidémies

Reconnaissance
des Référents en
Hygiène

Le livret du
référént

La BAM
des EMS

Vous la trouverez bientôt sur le site...

Sur le site du CPias CVDL
www.cpias-centre.fr

TENEZ-VOUS AU COURANT DES DERNIERES ACTUALITES EN VOUS ABONNANT A LA NEWSLETTER ICI!

PRÉVENTION des INFECTIONS et de l'ANTIBIORÉSISTANCE en
CENTRE VAL de LOIRE

Centre d'appui pour la Prévention des Infections
Associées aux Soins

CPias



Le CPias est un réseau expert dans la gestion et la prévention du risque infectieux associé aux soins dans les ES, EMS et le secteur des soins de ville de la région Centre Val de Loire.

[En savoir plus](#)

Équipe Territoriale d'Hygiène Médico Sociale



Le ETH MS est un dispositif d'appui territorialisé, dont l'objectif est d'aider les EMS de la région à concevoir, piloter et conduire une stratégie de maîtrise du Risque Infectieux en interne.

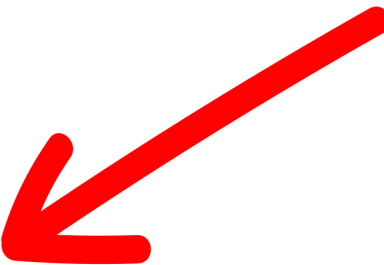
[En savoir plus](#)

Centre Régional en
AnTIBiothérapie

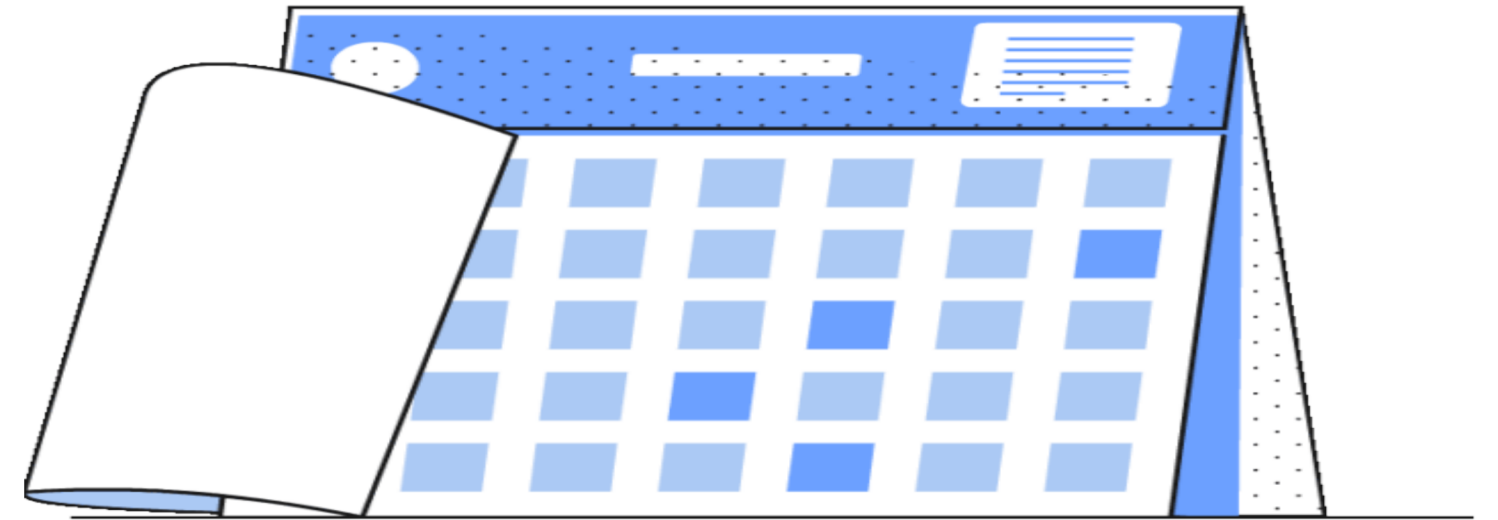
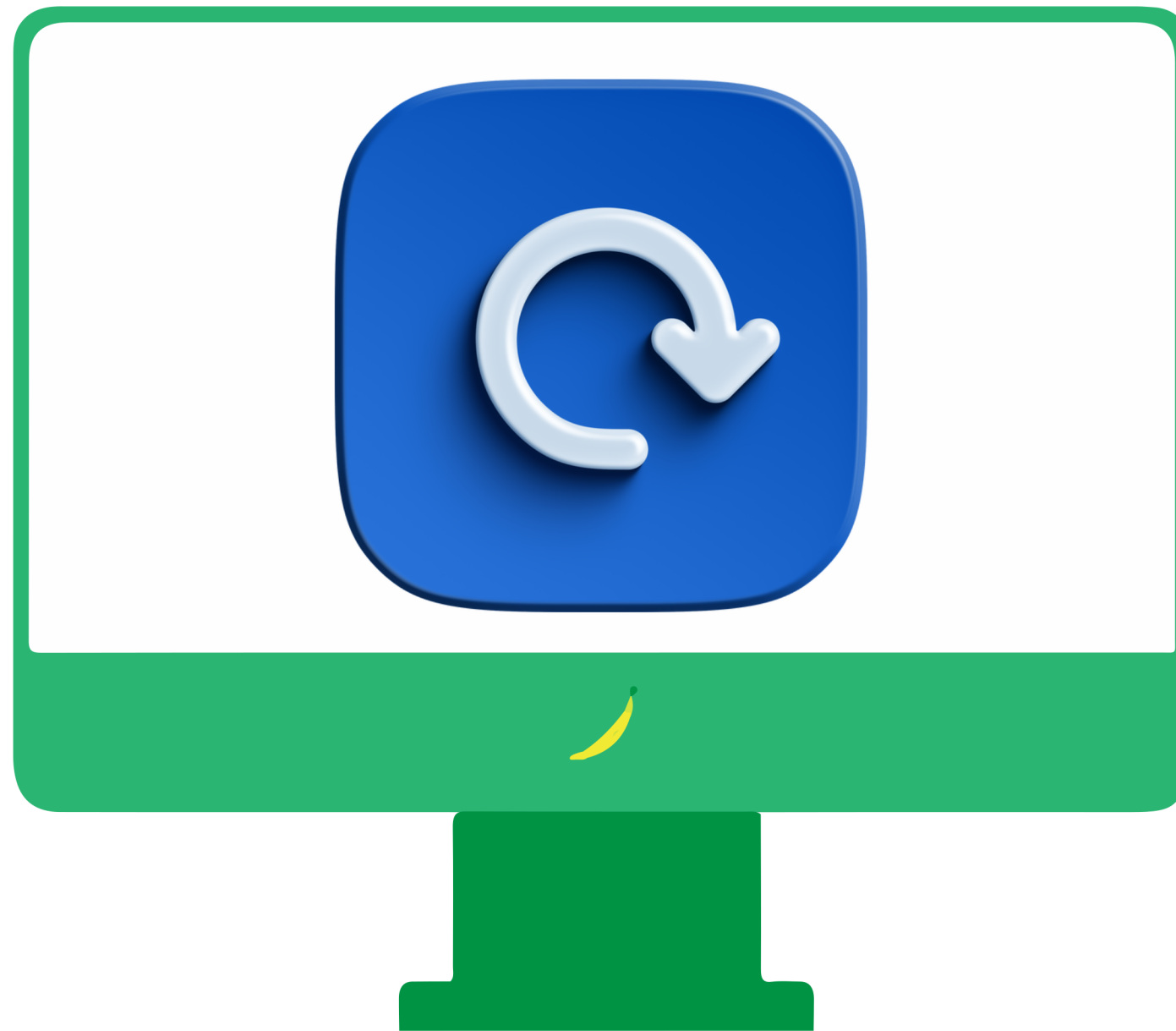


Le CRAtb est une structure régionale d'appui pour le bon usage des antibiotiques et la lutte contre l'antibiorésistance pour les ES, EMS et le secteur des soins de ville de la région Centre Val de Loire.

[En savoir plus](#)



Actualisation régulière



Une boîte d'action multimodale

- » Destinée aux EMS
- » Avec les outils essentiels
- » En ligne
- » Actualisée et évolutive



Formation et
Information

Evaluation
des pratiques

Travail en
réseau

Signalement
et Gestion
d'épidémies

La BAM
des EMS

Le livret du
réfèrent

Reconnaissance
des Réfèrents en
Hygiène

Outils de reconnaissance des Référents Hygiène

1er outil : Check-list “Les incontournables”

Référent hygiène : Les incontournables		
Moyens matériels	Moyens de communication	Moyens d'actions
☐ REALISATION D'UNE AFFICHE D'IDENTIFICATION (avec ou sans photo/avatar) ☐ Mise à disposition dans le lieu le plus adapté à l'établissement (poste de soins, accueil...) ☐ Mise à jour régulière de l'affiche <i>Date de la mise en place :</i>	☐ TEMPS DE PRESENTATION DU REFERENT HYGIENE ☐ Présentation du référent et de ses missions dans une réunion d'information ☐ Présence du cadre/IDEC et des professionnels de la structure ☐ Présentation de l'affiche <i>Date de la mise en place :</i>	☐ FICHE DE MISSIONS DU REFERENT ☐ Ajout de la fiche de missions du CPIas Centre dans les protocoles de l'établissement ☐ Signature de la fiche de missions du référent et de son responsable <i>Date de la mise en place :</i>
☐ CREATION D'UNE ADRESSE MAIL PROFESSIONNELLE NON NOMINATIVE ☐ referente.hygiene@ehpad.fr <i>Date de la mise en place :</i>	☐ INFORMATIONS PONCTUELLES ☐ Informations à tout nouvel arrivant ou stagiaire et lors d'épidémies <i>Date de la mise en place :</i>	☐ TEMPS DEDIE ☐ 1 journée par mois (à adapter en fonction de la charge de travail) ☐ Temps dédié à majorer en fonction de la période hivernale ou de crise <i>Date de mise en place :</i>
☐ ACCES A UN POSTE DE TRAVAIL LORS DES TEMPS DEDIES ☐ Ordinateur à disposition, avec accès internet ☐ Accès à un dossier informatique sécurisé pour les documents <i>Date de la mise en place :</i>	☐ AUTRES MOYENS DE COMMUNICATION ☐ Information par mail ou logiciel de transmission (type Netsoins) ☐ Information dans le courrier de la fiche de paie <i>Date de la mise en place :</i>	☐ PLAN DE FORMATION ☐ Inscription aux formations et groupes de travail de l'ETH et/ou autres organismes <i>Date de la mise en place :</i>
☐ BADGE D'IDENTIFICATION <i>Date de la mise en place :</i>	☐ SUIVI DES ACTIONS ☐ Carnet du référent (papier ou dématérialisé) ☐ Bilan annuel des actions du référent avec ses responsables <i>Date de la mise en place :</i>	☐ PROTOCOLES ☐ Ajout dans certains protocoles « contacter la référente hygiène en cas de questions » ☐ Identification de la référente de certains protocoles en tant que rédactrice <i>Date de la mise en place :</i>

Outils de reconnaissance des Référents Hygiène

Moyens matériels

- ☐ REALISATION D'UNE AFFICHE D'IDENTIFICATION (avec ou sans photo/avatar)
 - ☐ Mise à disposition dans le lieu le plus adapté à l'établissement (poste de soins, accueil...)
 - ☐ Mise à jour régulière de l'affiche
- Date de la mise en place :*

- ☐ CREATION D'UNE ADRESSE MAIL PROFESSIONNELLE NON NOMINATIVE
 - ☐ referente.hygiene@ehpad.fr
- Date de la mise en place :*

- ☐ ACCES A UN POSTE DE TRAVAIL LORS DES TEMPS DEDIES
 - ☐ Ordinateur à disposition, avec accès internet
 - ☐ Accès à un dossier informatique sécurisé pour les documents
- Date de la mise en place :*

- ☐ BADGE D'IDENTIFICATION
- Date de la mise en place :*

Moyens matériels :

- » Réalisation d'une affiche d'identification
- » Création d'une adresse mail professionnelle non nominative referente.hygiene@ehpad.fr
- » Accès à un poste de travail lors des temps dédiés
- » Badge d'identification

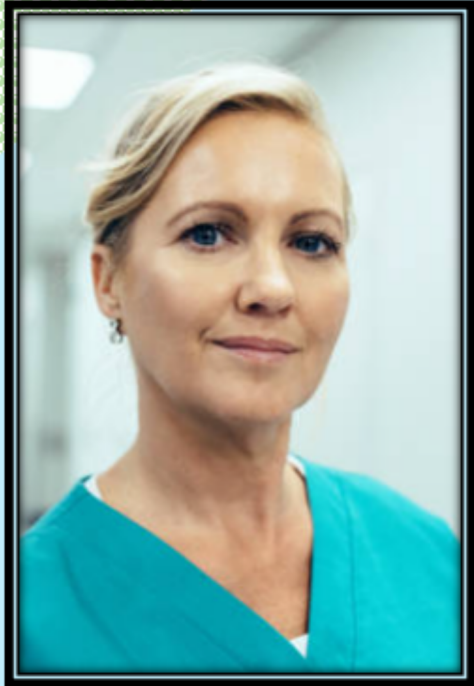
Outils de reconnaissance des Référents Hygiène

2ème outil : Affiche

**Référente
Hygiène**
des Jardins de Martine

Ici mettre
le logo de
l'établis-
sement

**Une question en
HYGIENE ?
Je suis à votre
SERVICE !**



Martine

Martine MARTIN, aide-soignante
martine.martin@ehpad.fr
N° de téléphone interne : 45666

**Référente
Hygiène**
des Jardins de Martine

Ici mettre
le logo de
l'établis-
sement

MISSIONS

- Participer à l'amélioration de la qualité de la prise en charge des résidents
- Contribuer aux bonnes pratiques d'hygiène dans la structure

**Martine
MARTIN**
Aide-soignante

martine.martin@ehpad.fr
N° de téléphone interne : 45666

Outils de reconnaissance des Référents Hygiène

Moyens matériels

- ☐ REALISATION D'UNE AFFICHE D'IDENTIFICATION (avec ou sans photo/avatar)
 - ☐ Mise à disposition dans le lieu le plus adapté à l'établissement (poste de soins, accueil...)
 - ☐ Mise à jour régulière de l'affiche
- Date de la mise en place :*

- ☐ CREATION D'UNE ADRESSE MAIL PROFESSIONNELLE NON NOMINATIVE
 - ☐ referente.hygiene@ehpad.fr
- Date de la mise en place :*

- ☐ ACCES A UN POSTE DE TRAVAIL LORS DES TEMPS DEDIES
 - ☐ Ordinateur à disposition, avec accès internet
 - ☐ Accès à un dossier informatique sécurisé pour les documents
- Date de la mise en place :*

- ☐ BADGE D'IDENTIFICATION
- Date de la mise en place :*



Moyens matériels :

- » Réalisation d'une affiche d'identification
- » Création d'une adresse mail professionnelle non nominative referente.hygiene@ehpad.fr
- » Accès à un poste de travail lors des temps dédiés
- » Badge d'identification

Outils de reconnaissance des Référents Hygiène

Moyens de communication

☐ TEMPS DE PRESENTATION DU REFERENT HYGIENE

- ☐ Présentation du référent et de ses missions dans une réunion d'information
- ☐ Présence du cadre/IDEC et des professionnels de la structure
- ☐ Présentation de l'affiche

Date de la mise en place :

☐ INFORMATIONS PONCTUELLES

- ☐ Informations à tout nouvel arrivant ou stagiaire et lors d'épidémies

Date de la mise en place :

☐ AUTRES MOYENS DE COMMUNICATION

- ☐ Information par mail ou logiciel de transmission (type Netsoins)
- ☐ Information dans le courrier de la fiche de paie

Date de la mise en place :

☐ SUIVI DES ACTIONS/VALORISATION

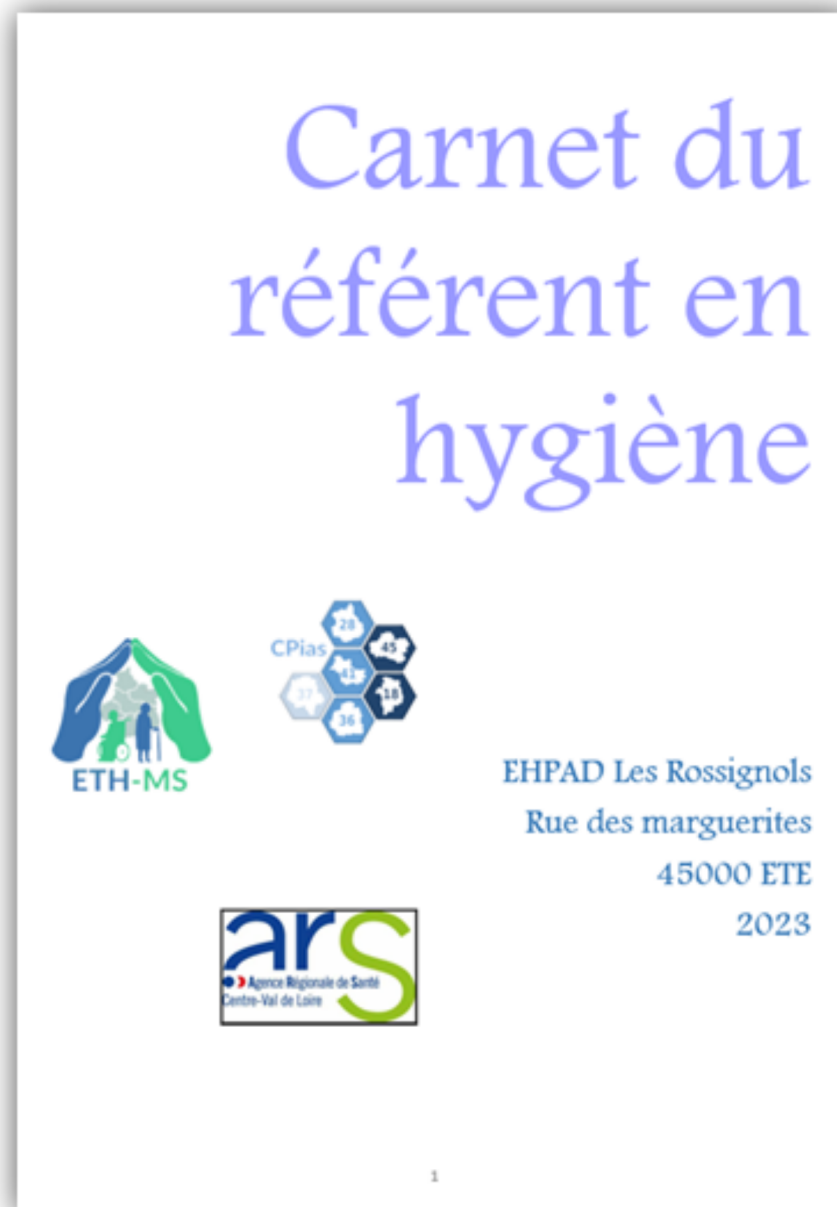
- ☐ Carnet du référent (papier ou dématérialisé)
- ☐ Bilan annuel des actions du référent avec ses responsables

Date de la mise en place :

Moyens de communication :

- » Temps de présentation du référent hygiène
- » Informations ponctuelles
- » Autres moyens de communication
- » Suivi des actions : carnet du référent
- » Valorisation : présentation du bilan annuel

3ème outil : Carnet du référent



N° de l'action	Date	Description de l'action 
1	03/02/24	Réunion avec Madame X, cadre, sur les missions du référent.



Outils de reconnaissance des Référents Hygiène

Moyens d'actions

☐ FICHE DE MISSIONS DU REFERENT

- ☐ Ajout de la fiche de missions du CPias Centre dans les protocoles de l'établissement
- ☐ Signature de la fiche de missions du référent et de son responsable

Date de la mise en place :

☐ TEMPS DEDIE

- ☐ > ou = 1 journée par mois (à adapter en fonction de la charge de travail)
- ☐ Temps dédié à majorer en fonction de la période hivernale ou de crise

Date de mise en place :

☐ PLAN DE FORMATION

- ☐ Inscription aux formations et groupes de travail de l'ETH et/ou autres organismes

Date de la mise en place :

☐ PROTOCOLES

- ☐ Ajout dans certains protocoles « contacter la référente hygiène en cas de questions »
- ☐ Identification de la référente de certains protocoles en tant que rédactrice

Date de la mise en place :



Moyens d'actions :

- » Fiche de missions du référent
- » Temps dédié > ou = à 1 journée par mois
- » Plan de formation
- » Protocoles

Formation et
Information

Evaluation
des pratiques

Travail en
réseau

La BAM
des EMS

Signalement
et Gestion
d'épidémies

Reconnaissance
des Référents en
Hygiène

Le livret du
référént

Outils de Signalement et Gestion d'épidémies

3 outils :

➤ Fiche “Tout sur le signalement” du RéPIA

➤ Checks-lists

➤ Courbes épidémiques

Outils de Signalement et Gestion d'épidémies

1. Fiche « Tout savoir sur le signalement » du RéPIA



Réseau de Prévention des Infections Associées aux Soins

Infections Associées aux Soins (IAS) en Établissements Médico-Sociaux (EMS) et en Ville

Tout savoir sur le signalement

Quel est l'objectif du signalement des IAS ?

- Obtenir une **Aide technique** pour la mise en place de mesures de prévention et de contrôle d'infections rares, inhabituelles, graves et/ou épidémiques
- Alertar les Agences régionales de santé, les Centres d'appui et de prévention des IAS (CPIas) et Santé publique France
- Permettre à Santé publique France de **surveiller l'évolution d'évènements à risque infectieux**

Que dois-je signaler ?

- INFECTIONS ASSOCIÉES AUX SOINS INATTENDUES OU INHABITUÉLLES**
Ex : une résistance bactérienne particulière, un site inhabituel d'infection, des circonstances de survenue particulières...
- CAS GROUPÉS, NOTAMMENT D'INFECTIONS RESPIRATOIRES AIGÜES (IRA) ET DE GASTRO-ENTÉRITES AIGÜES (GEA)**
Ex : plusieurs cas d'infection sur cathéter sous-cutané
- L'IAS A PROVOQUÉ UN DÉCÈS**
Ex : votre patient est décédé d'une endocardite, vous pensez que l'origine est un cathéter posé pour son traitement en ambulatoire
- L'IAS EST UNE MALADIE À DÉCLARATION OBLIGATOIRE**
Ex : rougeole, listériose, légionellose, toxi-infection alimentaire collective...

IMPORTANT : Les infections associées aux soins peuvent concerner des patients/résidents ou les personnels qui les soignent

Qui signale ?

TOUS LES PROFESSIONNELS DE SANTÉ LIBÉRAUX OU TRAVAILLANT DANS UN ÉTABLISSEMENT MÉDICO-SOCIAL PEUVENT ÉMETTRE UN SIGNALEMENT

En EMS (ex : Ehpad) ou en centre de santé, un professionnel est en charge de la coordination du signalement et en fait la promotion

Comment signaler ?

<https://signalement.social-sante.gouv.fr>

EMS

Je suis un particulier de santé
Vous êtes la personne concernée, un proche, un aidant, un représentant d'une institution (maire, directeur d'école), une association d'usagers, ...

Je suis un professionnel de santé
Vous êtes un professionnel de santé ou travaillez dans un établissement sanitaire ou médico-social (gestionnaire de risque, directeur d'Ehpad), ...

Ville

Je suis un autre professionnel
Vous êtes une entreprise ou un organisme exploitant fabricant, distributeur, importateur, mandataire, ...

CHEMIN POUR SIGNALER DES CAS GROUPÉS D'IRA OU GEA

Maladie nécessitant une intervention de l'autorité sanitaire et une surveillance continue

- Vaccination grippe en ESMS
- Infection Respiratoire Aiguë (IRA) - Déclaration - 1^{ère} partie
- Infection Respiratoire Aiguë (IRA) - Déclaration - 2^{ème} partie
- Gastroentérite Aiguë (GEA) - Déclaration - 1^{ère} partie
- Gastroentérite Aiguë (GEA) - Déclaration - 2^{ème} partie
- Maladies à Déclaration Obligatoire (MDO)

CHEMIN POUR SIGNALER UNE AUTRE IAS

Événement indésirable associé à des soins

- Addictovigilance
- AMP vigilance
- Biovigilance
- Défaut de qualité d'un médicament
- Défaut de qualité d'un équipement de protection individuel COVID-19
- Erreur médicamenteuse sans effet

Événements indésirables graves associés à des soins (EIGS) - Déclaration - 1^{ère} partie

Événements indésirables graves associés à des soins (EIGS) - Analyse des causes - 2^{ème} partie

Hémovigilance

Infection associée aux soins (IAS)

ars CPIas

Santé publique France

FOCUS SUR LE SIGNALEMENT DES IRA ET GEA EN COLLECTIVITÉ

	IRA dont covid	GEA
Que signaler ?	≥ 3 cas en 4 jours	≥ 5 cas en 4 jours
Quand renvoyer la 2 ^{ème} partie de la déclaration ?	J14 après la survenue du dernier cas	J10 après la survenue du dernier cas

PRENEZ QUELQUES MINUTES **SIGNEZ UNE IAS !**

INSTRUCTION N° DGOS/VSS1/DGOS/PF2/DGCS/SPA/2019/97 du 17 mai 2019 relative aux signalements des infections associées aux soins en ville, en établissement de santé et en établissement et service médico-social.

DGS
Direction générale de la Santé

Santé publique France

DGCS

Outils de Signalement et Gestion d'épidémies

2. Check-lists :

la check-list Epid'ESMS en ligne du



Outils de Signalement et Gestion d'épidémies

IRA



CHECK LIST IRA En cas d'épidémie d'infections Respiratoires Aiguës Dans une collectivité de personnes âgées

A COMPLETER PAR L'EQUIPE SOIGNANTE

	Oui	Non
Pour les résidents malades		
Information des résidents malades	☐	☐
Renforcement de l'hygiène des mains	☐	☐
Maintien en chambre (individuelle si possible)	☐	☐
Mise à disposition de masque chirurgical si sortie de chambre	☐	☐
Arrêt ou limitation des activités collectives (incluant salle à manger)	☐	☐
Mise en place d'une signalisation (dossier soins/planification des soins/ portes...)	☐	☐
Pour le personnel de la structure		
Renforcement de l'hygiène des mains et friction à l'aide d'un produit hydro-alcoolique (PHA) avant et après contacts directs avec les malades ou leur environnement	☐	☐
Information / formation du personnel	☐	☐
Mise à disposition de masque chirurgical dès l'entrée dans la chambre	☐	☐
Mise à disposition de gants non stériles à usage unique en cas de contact avec liquides biologiques	☐	☐
Mise à disposition d'un tablier plastique à usage unique lors des soins à risque de projections	☐	☐
Élimination des équipements de protection individuelle dans la filière des déchets ménagers (DAOM)	☐	☐
Pour le personnel malade :		
Mise à l'écart des soins du personnel symptomatique	☐	☐
Avertir le médecin de santé au travail	☐	☐
Pour les visiteurs		
Information des visiteurs par voie d'affichage	☐	☐
Présentation des visiteurs au personnel avant d'entrer dans la chambre	☐	☐
Mise à disposition de produit hydro-alcoolique pour l'hygiène des mains	☐	☐
Mise à disposition de masque chirurgical	☐	☐
Au niveau de l'établissement		
Mesures de gestion environnementale :		
Mise en place du bionettoyage quotidien de l'environnement proche du malade, avec port de masque chirurgical pour l'agent d'entretien si le Résident est présent.	☐	☐
Si nécessaire : Report des admissions de nouveaux résidents		

☐ Informer l'équipe opérationnelle d'hygiène ou le RTH (Relai Territorial en Hygiène)

Date : Août 2019 – V4
Rédacteur(s) : CPIas PDL

Bâtiment Le Tourville – CHU
5 rue Pr Boquien
44093 Nantes
CPIas
Pays de la Loire



Informations		
Information direction, IDEC et médecin coordonnateur	☐	☐
Information personnels internes (y compris nuit)	☐	☐
Information médecins traitants et intervenants externes	☐	☐
Information des résidents et des visiteurs	☐	☐
Affichage des mesures à l'entrée de l'établissement	☐	☐
Information EOH/EMH (et/ou CPIAS si besoin)	☐	☐
Déclaration ARS portail de signalement (volet 1), à la clôture (volet 2)	☐	☐
Surveillance		
Surveillance active de l'apparition de nouveaux cas chez les résidents et le personnel	☐	☐
Recenser les cas sur le Fichier Excel pour créer des courbes épidémiques	☐	☐



CHECK LIST IRA (dont COVID) A remplir dès la confirmation de l'épidémie		
EMS : Check-list remplie le : ☐ Information EOH/EMH réalisée le : ☐ si 3 cas d'IRA en 4 jours parmi les résidents, déclaration le « portail signalement » réalisé le :		
LES MESURES	FAIT	COMMENTAIRES
Pour les résidents symptomatiques (dès l'apparition des premiers cas)		
Mise en place des précautions complémentaires Gouttelettes et contact	☐	
Port du masque FFP2 et port de lunettes ou visière pour tout geste à risque d'aérosolisation pratiqué	☐	
Organisation de la marche en avant et sectorisation professionnels	☐	
Arrêt temporaire des activités collectives et des repas en salle à manger des unités hébergeant des cas ou organisation bulles sociales limitant les contacts Si sortie, vérification du port du masque et Friction HA	☐	
Entretien renforcé de la chambre avec détergent-désinfectant selon protocole	☐	
Renforcement de l'entretien des communs (mains courantes, poignées de porte...)	☐	
Aération régulière des locaux (chambres et communs)	☐	
Renforcement de l'hygiène des mains (résidents, personnel, intervenants, visiteurs...) avec SHA norme virucide 14476	☐	
Limiter les visites et information des proches sur le port de masque et l'hygiène des mains	☐	
Recherche étiologique		
Test d'orientation diagnostic rapide (TROD) selon protocole	☐	
PCR multiplex virale sur prélèvement naso-pharyngé si pas d'agent retrouvé en 1 ^{re} intention avec les TROD	☐	
Stratégie thérapeutique		
Traitement curatif selon avis médecin traitant	☐	
Traitement prophylactique pour les personnes à risque selon avis médecin traitant ou médecin coordonnateur	☐	
Pour le personnel symptomatique		
Eviction des personnels symptomatiques	☐	
Port de masque si enrhumé et/ou présentant une toux	☐	

3. Courbes épidémiques :

[illegible]

Formation et
Information

Travail en
réseau

Reconnaissance
des Référents en
Hygiène

La BAM
des EMS

Evaluation
des pratiques

Signalement
et Gestion
d'épidémies

Le livret du
réfèrent

Outils d'évaluation des pratiques



Outils d'évaluation des pratiques

Les outils des missions proposées par l'ETH CVDL

AUDIT «Hygiène des mains»

Réseau des Hygiénistes du Centre
Centre d'appui pour la Prévention des Infections Associées aux Soins
Pôle de Référence : Centre Hospitalier Universitaire de TOURS
Équipe Territoriale d'Hygiène Médico-Sociale

Observation des pratiques en EMS
« Hygiène des mains »



Version 1- Novembre 2021

1

Annexe 4
Audit Hygiène des mains
Grille d'observation

Audit Hygiène des Mains
Grille d'observation
(créer une ligne par geste observé)

Établissement :

Friction



A	B	C	D	E	F	G	≥30 sec	Séchage complet
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Outils d'évaluation des pratiques

AUDIT "Port des gants"

Réseau des Hygiénistes du Centre
Centre d'appui pour la Prévention des Infections Associées aux Soins
Pôle de Référence : Centre Hospitalier Universitaire de TOURS

Équipe Territoriale d'Hygiène Médico-Sociale

**Observation des pratiques en EMS
«Le juste port des gants»**



Version 2- Août 2022

1

**AUDIT « Juste port des gants »
Grille d'observation**

Numéro de fiche : _____ Date : _____ Unité : _____

AUDITE

Fonction (code) : _____ Étudiant : ☐ Mains lésées : ☐

PRE-REQUIS

Prérequis : Oui ☐ Non ☐ Si non, préciser : _____

Bon usage/mésusage du port des gants

Acte/soin (code) : _____ Port de gants réalisé : Oui ☐ Non ☐

Si port des gants réalisé

Origine : Boîte : ☐ Poche (blouse ou tunique) ou autre : ☐

Au plus près du soin : Oui ☐ Non ☐

Retrait des gants

Retrait des gants immédiat après l'acte/soin : Oui ☐ Non ☐

Si absence de retrait immédiat, nombre de surfaces/zones touchées : _____

Élimination des gants (déchets), dès le retrait : Oui ☐ Non ☐

Hygiène des mains au retrait des gants : Oui ☐ Non ☐ Si oui : FHA ☐ Lavage savon doux ☐

Outils d'évaluation des pratiques

AUDIT "Gestion des excréta"

**CENTRE D'APPUI
POUR LA PREVENTION
DES INFECTIONS ASSOCIEES AUX SOINS**
Pôle de Référence : Centre Hospitalier Universitaire de TOURS

ÉQUIPE TERRITORIALE D'HYGIENE MEDICO-SOCIALE

**Observation des pratiques en E.M.S
« La gestion des excréta »**



Version 2- Janvier 2023

1

Si rinçage, où rincez-vous :
- Avec la douchette
- Avec le pommeau de douche
- Dans le vidoir du local sale
- Dans le lavabo
- Autre
- Pas de rinçage

✓ Lors des actions de vidange / rinçage, portez-vous :
- des gants à U.U. : Oui ☐ Non ☐
- un tablier à U.U. : Oui ☐ Non ☐

✓ Si vous n'utilisez pas le lave-bassin, pourquoi ?
- non formé à son utilisation :
- le L.D.B est toujours plein :
- son utilisation est réservée aux excréta des résidents en précautions complémentaires :
- il ne faut pas sortir un objet très souillé :
- il ne faut pas circuler avec un contenant :
- le L.D.B n'entretient pas correctement :
- le L.D.B est souvent en panne :
- le L.D.B est trop loin :
- il n'y a pas de couvercle :
- Pour d'autres raisons :

Procédure dégradée : vous n'utilisez pas le L.D.B :

✓ Où vidangez-vous les dispositifs :
- Dans les toilettes du résident : Oui ☐ Non ☐
- Dans le lavabo ou la douche : Oui ☐ Non ☐
- Dans le vidoir du local sale : Oui ☐ Non ☐
- Autre : Oui ☐ Non ☐

✓ Où rincez-vous les dispositifs :
- Avec la douchette
- Avec le pommeau de douche
- Dans le vidoir du local sale
- Dans le lavabo
- Autre
- Pas de rinçage

✓ Comment nettoyez-vous les dispositifs :
- Par immersion dans un bain de Détergent-Désinfectant (DD) :
- Par essuyage humide par une lingette :
- Autre :
- Pas de nettoyage :

✓ Lors de ces actions, portez-vous :
- des gants U.U. : Oui ☐ Non ☐
- un tablier U.U. : Oui ☐ Non ☐

✓ A combien évaluez-vous le risque dans la gestion des excréta (sur 10) ? 0 1 2

**Annexe 3
Audit « La gestion des excréta »
Questionnaire auprès des professionnels**

Nom de l'établissement :

Numéro de la fiche : Date : Unité :

Audit

Fonction (n°) : Professionnel : ☐ Étudiant : ☐

Dispositifs à usage unique

✓ L'EMS fournit-il des dispositifs à U.U. : Oui ☐ Non ☐

✓ Utilisez-vous ces dispositifs : Oui ☐ Non ☐

Si oui :
- Pour tous les résidents (selles, urines, vomissements) : Oui ☐ Non ☐
- Pour tous les résidents (selles uniquement) : Oui ☐ Non ☐
- Pour les résidents infectés/colonisés (BMR/BHRe) : Oui ☐ Non ☐
- Pour les résidents présentant une diarrhée : Oui ☐ Non ☐
- Lorsque le LDB ou broyeur est en panne : Oui ☐ Non ☐

Si non :
- Par manque de formation / information : Oui ☐ Non ☐
- Car sentiment d'utilisation compliqué : Oui ☐ Non ☐
- Car ruptures de stock fréquentes : Oui ☐ Non ☐
- Car réserve trop éloignée : Oui ☐ Non ☐
- Pour d'autres raisons : Oui ☐ Non ☐

✓ Après utilisation de sacs protecteurs, réalisez-vous un nettoyage / désinfection : Oui ☐ Non ☐
Si non, pour quel(s) motif(s) ?

Laveur Désinfecteur de Bassins (L.D.B)

✓ Avez-vous un L.D.B à disposition : Oui ☐ Non ☐

✓ Utilisez-vous le L.D.B : Oui ☐ Non ☐

- Pour des bassins : Oui ☐ Non ☐
- Pour des urinaux : Oui ☐ Non ☐
- Pour des boccas : Oui ☐ Non ☐
- Pour des seaux (chaises percées) : Oui ☐ Non ☐
- Pour des cuvettes/bassines (pour la toilette) : Oui ☐ Non ☐

✓ Comment procédez-vous :
- Dépôt du contenant plein : Oui ☐ Non ☐
- Vidange avec le dépôt : Oui ☐ Non ☐
- Vidange et rinçage avec le dépôt : Oui ☐ Non ☐

o Si vidange, où vidangez-vous :
- Dans les toilettes du résident : Oui ☐ Non ☐
- Dans le lavabo ou la douche : Oui ☐ Non ☐
- Dans le vidoir du local sale : Oui ☐ Non ☐
- Autre : Oui ☐ Non ☐ Préciser :

Outils d'évaluation des pratiques

AUDIT “Entretien des locaux”



En cours de finalisation

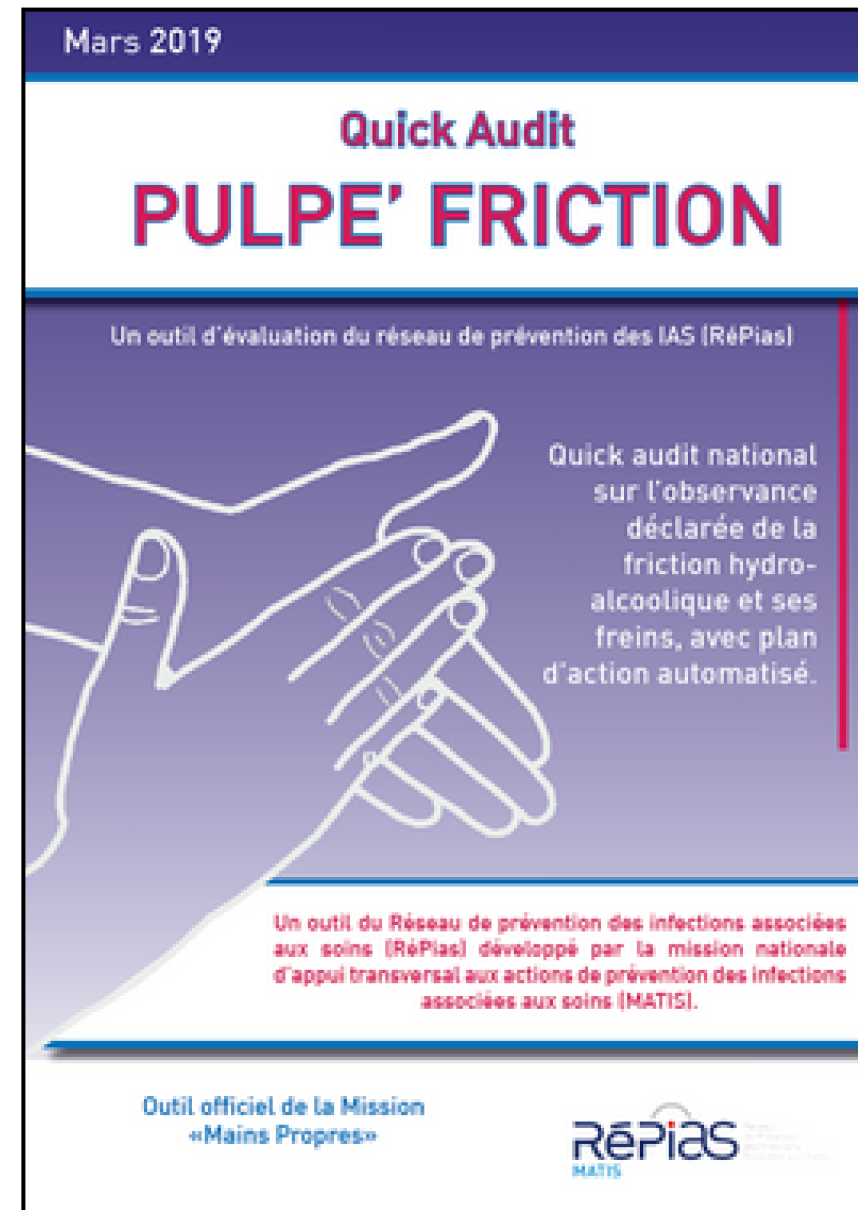


Outils d'évaluation des pratiques

Les outils proposés par les Missions Nationales



Quick Audit « PULPE' FRICTION »



PULPE' FRICTION

RéPIas MATIS

Fiche médical/paramédical

Fiche à compléter pour chaque professionnel de santé.

Concernant les éléments de langage et modalités d'introduction de cette enquête auprès des professionnels, consulter la rubrique « **recette pour communiquer avec les professionnels** » de la méthodologie.

N° de fiche (sera auto-incrémentée lors de la saisie)

1) Etes-vous un professionnel médical / paramédical ?
.....

2) Je vous demande de penser aux actes de soin que vous avez fait ces derniers jours. Vous être plutôt (cochez un chiffre):

Toujours lavage au savon Autant lavage que friction Toujours friction

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

PULPE' FRICTION

Fiche patient/résident

Si vous ne s'êtes pas opposé au recueil de ces données. Date :

Pour chaque Patient/résident.

Éléments de langage et modalités d'introduction de cette enquête auprès de vos patients/résidents : consulter la rubrique « **recette pour communiquer avec les professionnels** » de la méthodologie.

Indiquez votre tranche d'âge (entourer la croix correspondante)

Moins de 18 ansX
18-24 ansX
25-34 ansX
35-44 ansX
45-54 ansX
55-64 ansX
65 ans et plusX

Ces derniers jours, les soignants vous ont touché pour vous faire un examen ou un soin. Souvenez-vous, à quelle fréquence se sont-ils frotté les mains avec un gel hydro-alcoolique ?

Toujours

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Importance donnez-vous au fait que les soignants se frottent les mains avant de vous soigner ?

Important Le plus important

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Vous que les patients/résidents DOIVENT contribuer à évaluer l'hygiène des professionnels ?

Non Oui

Vous avez reçu une information dans le cadre de votre séjour, sur les moments où vous devez vous laver les mains ?

Non Oui

Importance donnez-vous au fait de recevoir ce type d'information ?

Important Le plus important

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Outils d'évaluation des pratiques



Surveillance des consommations de produits hydroalcooliques en EMS



Formation et
Information

Evaluation
des pratiques

Signalement
et Gestion
d'épidémies

Travail en
réseau

La BAM
des EMS

Reconnaissance
des Référents en
Hygiène

Le livret du
référent

Le livret du Référent



Le livret du Référent

Sommaire

1. Lexique	3
2. Rappels sur les infections associées aux soins	4
3. La tenue vestimentaire	8
4. Précautions standard	9
- <i>Hygiène des mains</i>	<i>10</i>
- <i>Equipements de protection.....</i>	<i>15</i>
- <i>Hygiène respiratoire</i>	<i>20</i>
- <i>Gestion des excréta</i>	<i>21</i>
- <i>Gestion de l'environnement</i>	<i>22</i>
- <i>Prévention des AES (Accident d'exposition au sang)</i>	<i>24</i>
5. Précautions complémentaires	25

Le livret du Référent

Par exemple

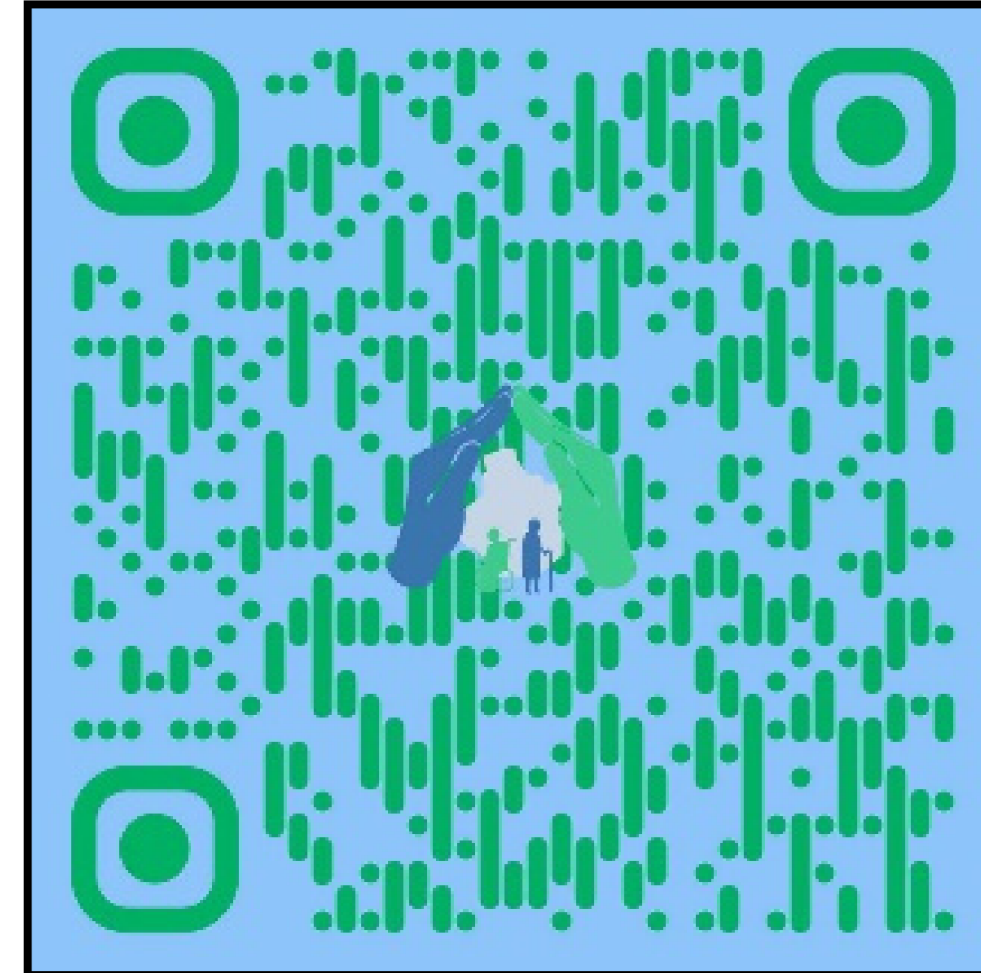
3. La tenue vestimentaire

Les prérequis :

- Ongles courts et sans vernis, résine ni faux ongles
- **ZERO** bijou aux mains et avant-bras, y compris l'alliance. (PHA efficace que sur les tissus vivants)
- Tunique (ou autre) à manches courtes et pantalon réservés au service, changés tous les jours (si en place dans la structure)
- Tenue civile professionnelle dédiée à l'établissement
- Cheveux propres et attachés s'ils sont longs
- Chaussures réservées au service, tenant aux pieds, fermées et lavables.



8



Tenue et soins, Quel dress-code ?

Publié le : 2 octobre 2023
Auteur : CPias CVDL



DOCUMENT

VIDÉO

TELECHARGER

Guide Affiches et vidéo sur le dress-code des professionnels en ES, EMS et ville.

Outils Pédagogiques
Précautions standard et complémentaires, Prévention des IAS et des ISO

Le livret du Référent

Et aussi...

En cas d'AES

AES c'est tout contact avec du sang ou autres liquides biologiques par piqûre/coupure ou projection sur les muqueuses.

Dans tous les cas :

- **Signaler** l'AES au cadre de santé/idec ou responsable du service.
- **Appliquer tout de suite les soins locaux** selon la procédure interne.
- **Évaluer** le risque avec le médecin si résident source identifié / Consulter dans les 4 heures
- **Déclarer** (voir protocole de l'institution) dans les 48h

Prévention :

- NE JAMAIS RECAPUCHONNER (tout matériel piquant, coupant, tranchant)
- Cf. Précaution standard
- Bonne utilisation du matériel de sécurité, au plus près du soin. (OPCT à portée de main)

Exposition percutanée : Conduite à tenir

- Nettoyage eau + savon
- Rinçage à l'eau
- Antiseptie : (ex Dakin®) (5min)



Le KIT AES de l'établissement se trouve :

Projection sur les muqueuses : conduite à tenir

- Rinçage abondant au sérum physiologique 5min

24

Précautions
Complémentaires
Contact
Ex : GEA

Précautions
complémentaires
Gouttelettes
Ex : Grippe

Précautions
complémentaires
Air
Ex : tuberculose

Précautions
Complémentaires
Clostridioïdes

Précautions
complémentaires
Gale

NB : Voir les protocoles
correspondant à chaque précaution
complémentaire

26

Pour tout renseignement
complémentaire,
Consulter :

- Les référents hygiène de l'établissement

.....
.....
.....
.....
.....

- Le cadre de santé/référent de la structure

.....

- L'Equipe territoriale d'hygiène du département

.....
.....

28

Information et
Formation

Evaluation
des pratiques

La BAM
des EMS

Travail en
réseau

Signalement
et Gestion
d'épidémies

Reconnaissance
des Référents en
Hygiène

Le livret du
réfèrent

Outils d'information et de formation

Les Référents Hygiène demandent à être :

» Informés



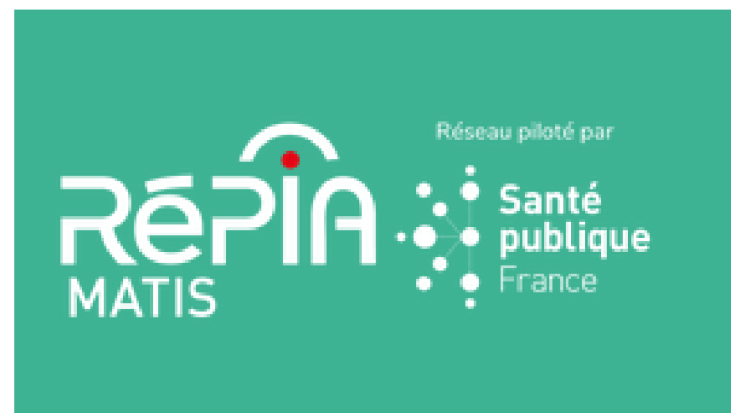
» Formés pour être légitimes



Outils d'information et de formation

1er outil : liste de documents essentiels

Référencement des liens qui renvoient sur la Mission MATIS



Guides SF2H, vidéos, jeux sérieux, affiches...



Outils d'information et de formation

Exemple :

l'outil fait par des Référents
Hygiène en réseau



Outils d'information et de formation

2ème outil : point d'actualité

La lettre d'information

- Format court
 - 1 ou 2 thématiques
 - Semestriel et + si besoin
 - Envoi par mail (à l'attention des référents)
- 1^{er} envoi souhaité : septembre 2024



Outils d'information et de formation

3ème outil : l'offre de formation pour les référents

» Diplôme Universitaire Hygiène Hospitalière



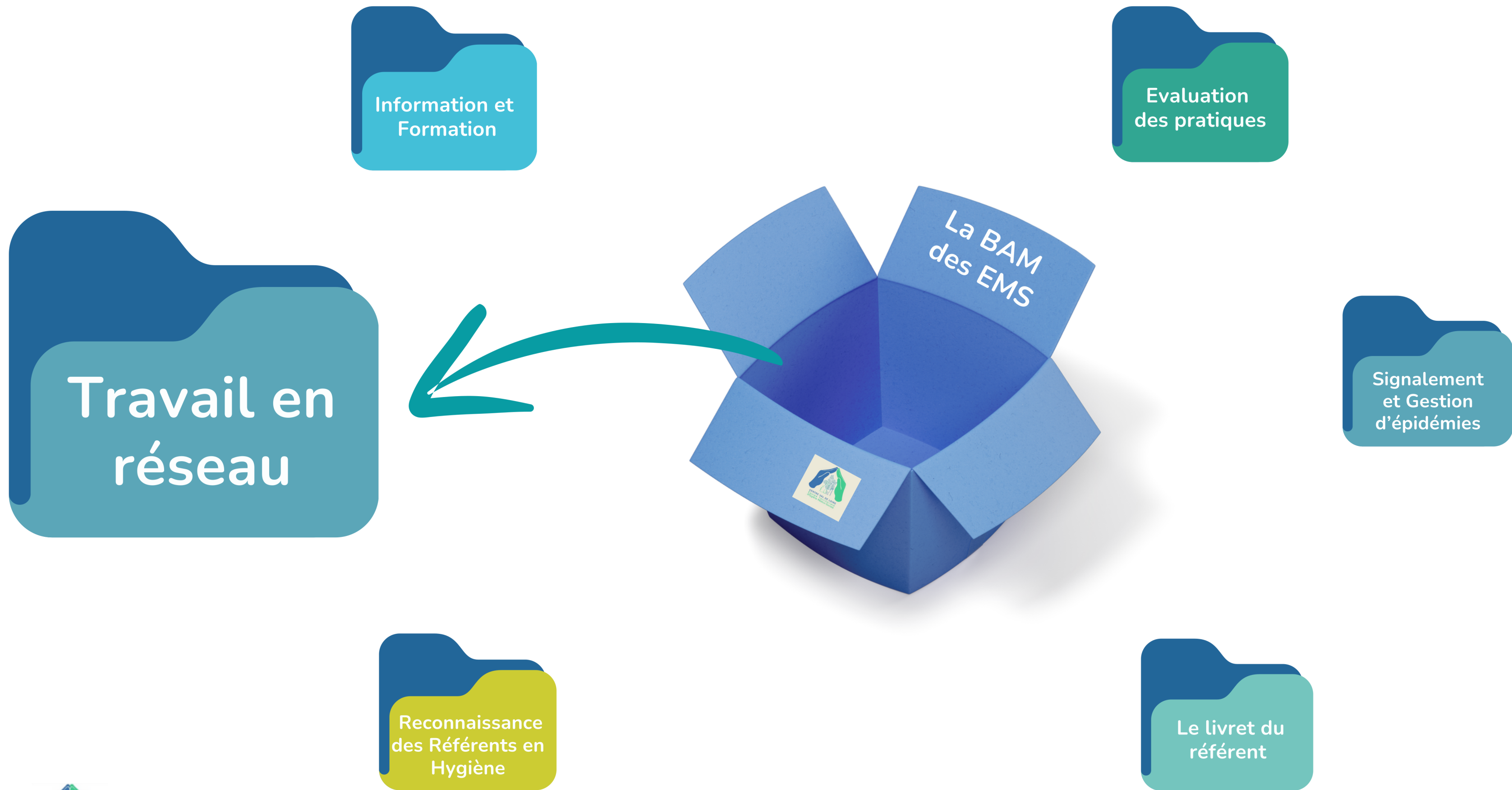
» Journées de Formation du CPias,
de l' ETH-MS



Outils d'information et de formation

» Le Congrès de la SF2H Juin 2024





Le travail en réseau

Un réseau permet :

- » Le partage de connaissances et d'expériences, la montée en compétence
- » La veille active, la détection précoce des signaux
- » La formation continue avec les pairs



Le travail en réseau

Le référent en hygiène est :

- Porte-parole de son établissement
- Une antenne émettrice/réceptrice
- Maillon essentiel entre le terrain et les structures d'appui



Le travail en réseau départemental et régional

Les journées de travail en réseau

- » Le groupe départemental des référents
- » Le groupe technique départemental (en 2024, BAM)
- » Le groupe technique régional (en 2024, Midlines)



Le travail en réseau national et international

Le référent-relai

» 5 mai : Journée mondiale HDM de l'OMS

» Opération “Zéro Bijou”



Des bijoux
dans les services ?



“ Zéro bijou
sur les mains
des professionnels ”

Le travail en réseau national et international

le référent-relai

» Semaine
Européenne de la
Vaccination

» Grippe saisonnière
/ Virus de l'hiver

**SEMAINE EUROPÉENNE
DE LA VACCINATION**
du 22 au 28 avril 2024

VACCINATION :
ÊTES-VOUS À JOUR ?

Stand d'information sur la vaccination et
vaccinations gratuites sur place
pour tous
Les mineurs doivent venir accompagnés
Pensez à votre carnet de vaccination

24 avril 2024 de 10h00 à 16h00
sans RDV

Espace Quinière- Rosa Parks
avenue du maréchal Juin
41000 Blois

Pour tous renseignements contacter le **02 54 55 67 69**



**Ne choisissez pas
entre la grippe
et le Covid-19.**

Faites-vous
vacciner
contre les
deux.

Pour tout renseignement : 06 08 67 57 68



La grippe et le Covid-19 sont toujours là :
la vaccination est le moyen le plus efficace de vous protéger.
Faites-vous vacciner contre chacun de ces virus.

PARLEZ-EN À UN PROFESSIONNEL DE SANTÉ

ameli.fr

Une BAM en évolution

Vous êtes invités à faire évoluer
cette Boîte d'Action Multimodale



» En réseau dans le cadre des
groupes de travail

» Sur la boîte contact

contact@cpias-centre.fr



Au cœur de l'hygiène et de la Stratégie Nationale 2022-2025



la BAM des EMS



Consultable à tout moment

Merci à tous les participants en région

Samira AFILAL, Mélanie ALLARD, Djeneba AMAR, Nathalie AMMARTIN, Alexandrine ANDRE,
Anne-Marie ANEZO, Catherine ANTOINE, Christine AUBELEAU, Carmen AUDEBERT, Julie BACHY, Manon BACLE, Christelle BARDOT, Laëticia BARRAULT,
Diana BAUER, Ordèche BAZEBIDIOKO, Chloé BAZIN, Nathalie BECQUET, Lina BENYATTOU, Florian BERNARD, Nathalie BERNERON, Marinette
BERTHOMÉ, Marianne BLANCHET, Claudine BLONDEAU, Céline BONGRAIN, Séverine BONNEAU, Déborah BOURDON, Pélagie BOUS,
Valérie BREAN, Julie BRIAND, Emilie BRIAND, Catherine BRIERE, Manon BRUNET, Natacha BRUNET,
Valérie CARRIOL, Stéphanie CARTIER, Audrey CAUDRELIER, Nadine CERETUS, Clémentine CHAMBRIN,
Laetitia CHAMPION, Patricia CHAMPION, Chloé CHARLES, Linda CHARPENTIER, Emilie CHEDAL, Soizick CHESNIN,
Pauline CHICAUD, Anne-Clémence CHIGOT, Lydie CHOPIN, Ingrid CLAUDIOS, Françoise COELHO,
Anaïs COGARD, Emilie CONSTANTIN, Sophie COULON, Olivier COURBOULES, Claudie COUTURE,
Baptiste COUTURE, Carole DABET, Axelle DAUBERT, Chantal DECREUX, Christiane DECROIX, Corinne DELAS, Aurore DELORME, Nathalie DEMAY,
Cyril DESCHAMPS, Céline DEULET, Aurélie DEVINEAU, Adeline DIGUET, Solène DIGUET, Gwenaëlle DRUELLE, Fabienne DUBOIS, Valerie DUPEUX,
Fabienne ESCANDE, Guillaume FAIVRE, Katia FENETRE, Sandrine FERREIRA, Mathilde FERREIRA, Séverine FERRIERE, Coralie FERRON,
Isabelle FERRONHA, Virginie FHIHAM, Isabelle FIDALGO, Sophie FIEVET, Mathilde FOURNIER, Céline FRICH, Magali FRIQUET, Svetlana GAULARD,
Marie-Christine GAULTIER, Valérie GENDRON, Florence GILSON, Georgette GJHIELE, Clarisse GOGUI, Sandra GONZALEZ, Julie GOULLET,
Véronique GRACIO-CHATEIGNER, Nancy GRICOURT, Céline GUEDÉ, Charlène GUESDON, Aurore GUIBERT, Séverine GUILLOCHON,
Corinne HAMONIAUX, Mme HENRY, Jennifer HENTSCH, Bernadette HERNANDEZ, Carole HERVE,
Caroline JACCOUX, Joanne JACQUEST, Karen JAUTARD, Nathalie JEAN, Stéphanie JOUSSE, Céline KIKERE, Murielle LACOU, Estelle LAIZE, Pauline
LAMEAU, Coralie LANDAS, Christelle LANGLOIS, Florence LE GUELINEL, Annick LECOCQ, Manon LEFORT, Mme LEGROS, Mme LEMAIRE, Nadine
LEMERLE, Leslie LENOIR, Marie LESCALIER, Maria LHERMUSSIER, Florence LOISEAU, Delphine LOUIS, Mireille LUNGAMA,
Jonathan MADRE, Lexna MALAKAÏ, Mina MAMOUNE, Hubert MANGUIN, Pauline MARCHAL, Manon MARCHIOL,
Paulette MATIP, Fabien MAUDUIT, Estelle MILLET, Cahantal MOELLA, Isabelle MONTEIRO, Sylvie MORTELETTE, Martine MORVAN, Yasmina MOUSTANID,
Marie-Carmen NATUREL, Elise NICCO, Mélanie NOEL, Gabriela NORENA, Hilda ODE, Christelle ORAIN, Edith PASSERIEUX, Géraldine PELLETIER, Mélanie
PEREIRA, V. PEREIRA, Karine PERIGAULT, Angélique PERRICHON, Mélanie PERRON, Bérénice PETIT-JOYE, Julie PHILIBERT, Audrey PONTIE, Guilaine
POUREAU, Julie PRAT, Mélissa PREVOTE, Ghislaine PROUTEAU, Alison QUEIROS, Jennifer QUENAULT, Estelle RENARD, Charlotte RIBEIRO, Emilie
RICHARD, Latifa ROUASSI, Cindy ROUGET, Hairia SAINDOU, Angeline SAINT-AUBIN, Stéphanie SALLON, Mathilde SAVOIE, Camille SEGALEN, Mme
SOENEN, Marlène SOUSACASTRO, Véronique SYLVESTRE, Véronique THIROUARD, Amandine TRANQUILLE,
Cécile TREMBLIN, Véronique TROUSSEL, Edwige ULMANN, Marie-Agnès VALOT, Christelle VERCHEL,
Christine VERDON, Mylène VIALLE, Sabine VOISIN, Marine VOISIN, Caroline VUILERMOZ, Solène ZWALD.

